

Bei Schlüsseln und bei diebstahlrelevanten Komponenten gehen wir auf Nummer sicher.

Aus Gründen der Sicherheit sind wir angewiesen, den gesamten Bestellvorgang von Schlüsseln sowie schließungsrelevanter Komponenten genau zu dokumentieren. Dieses gilt auch dann, wenn Sie einen Drittschlüssel bei uns bestellen oder Teile der Schließungsanlage ausgetauscht werden müssen. Deshalb benötigen wir bei Ihrer Bestellung und Abholung Ihrer Zusatz- oder Ersatzschlüssel bzw. beim Einbau von Schließungskomponenten diverse Dokumente von Ihnen.

Bitte beachten Sie:

Eine Aushändigung von Fahrzeugschlüsseln ist nur bei Vorlage der umseitig angeführten Dokumente möglich. Sie kann nur erfolgen, wenn Ihr Fahrzeug zur Abholung/Einlernen bzw. Einbau der Schließungskomponenten vorgeführt wird.

Wir danken für Ihr Verständnis.



| Unsere Öffnungszeiten: | Mo. – Fr. | Sa. |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Fahrzeugverkauf | 8.00 – 18.00 Uhr | 8.00 – 12.00 Uhr |
| Werkstattservice Pkw & Nfz | 8.00 – 18.00 Uhr | 8.00 – 12.00 Uhr |
| Teile, Shop und Zubehör | 8.00 – 17.00 Uhr | 8.00 – 12.00 Uhr |

Ihr Fahrzeugschlüssel.
Einzigartig wie Ihr Fingerabdruck.

Was Sie bei der Bestellung und Abholung von Fahrzeugschlüsseln bzw. Schließteilen beachten, welche Dokumenten Sie mitbringen und was sie unterschreiben müssen.*

| | Privat | | | | Geschäftskunden (Firmen/Vereine) | | | | Fremdwerkstatt / Unabhängige Marktteilnehmer | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|
| | Wenn Sie der Fahrzeughalter sind. | Als Bevollmächtigter eines Privatkunden. | Wenn Sie im Besitz des Fahrzeugs sind, jedoch weder im Fahrzeugbrief noch im Fahrzeugschein namentlich eingetragen sind. | Als Bevollmächtigter eines Privatkunden, wenn der Erteiler der Vollmacht im Besitz des Fahrzeugs ist, jedoch weder im Fahrzeugbrief noch im Fahrzeugschein namentlich eingetragen ist. | Als Geschäftsführer oder Prokurist bzw. Fuhrparkleiter oder Vereinsvorstand mit einem Fahrzeug, das auf die Firma, Behörde, Flotte oder den Verein zugelassen ist. | Als Bevollmächtigter einer Firma, Behörde, Flotte oder eines Vereins mit einem Fahrzeug, das auf die Firma, Behörde, Flotte oder den Verein zugelassen ist. | Als Geschäftsführer oder Prokurist bzw. Fuhrparkleiter oder Vereinsvorstand mit einem Fahrzeug, bei dem die Firma/der Verein weder im Fahrzeugbrief noch im Fahrzeugschein namentlich eingetragen ist. | Als Bevollmächtigter einer Firma, Behörde, Flotte oder eines Vereins mit einem Firmenfahrzeug, bei dem die Firma, Behörde, Flotte oder der Verein weder im Fahrzeugbrief noch im Fahrzeugschein namentlich eingetragen ist. | Als von einer Privatperson bevollmächtigte Fremdwerkstatt mit einem Fremdfahrzeug. | Als von einer Firma oder einem Verein bevollmächtigte Fremdwerkstatt mit einem Fremdfahrzeug. | Als von einer Behörde bevollmächtigte Fremdwerkstatt mit einem Fremdfahrzeug. |
| Original landesspezifisches Fahrzeug-Dokument | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Original landesspezifisches Personaldokument | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | |
| Kaufvertrag im Original | | | ✓ | | | | | | | | |
| Privatvollmacht des bezugsberechtigten Kunden im Original ** | | ✓ | | ✓ | | | | | ✓ | | |
| Ausweiskopie der bezugsberechtigten Person (Eigentümer, Inhaber, Geschäftsführer, Vorstand) | | ✓ | | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vollständig erfasster, vom bezugsberechtigten Kunden unterschrieben vorhandener Reparatur- bzw. Ersatzteilauftrag *** | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Original Firmen- bzw. Vereinsvollmacht** | | | | | | | | | | ✓ | |
| Original landesspezifisches Personaldokument des in der Original - Vollmacht aufgeführten Bevollmächtigten | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Behördenvollmacht des Amts- bzw. Fuhrparkleiters ** | | | | | | | | | | | ✓ |
| Original - Dokument Erklärung Abgabe diebstahlrelevanter Teile an unabhängige Marktbeteiligte gemäß GVO | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bestätigung des angefallenen DRT Vorgangs mit allen relevanten Daten per Unterschrift/-en auf dem DRT - Formblatt | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

* Ein ggf. erforderlicher Einlernvorgang zur Synchronisierung bzw. der Einbau neuer diebstahlrelevanter Komponenten erfolgt grundsätzlich innerhalb der Werkstatt und wird auf einem zu unterschreibenden Auftrag dokumentiert. Die Abgabe diebstahlrelevanter Teile für Fahrzeuge vor Euro 5 Typzulassung an vertriebsnetzfernde Werkstätten ist ausgeschlossen. Für bestehende Ausnahmeregelungen sowie für besondere Regelungen ab späterer Typzulassung sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter des Teile- & Zubehörbereiches an.

** Bezogen auf das Fahrzeug und durch eine bezugsberechtigte Person auf die bevollmächtigte Person für einen zum Zeitpunkt gültigen Zeitraum datiert ausgestellt.

*** Nur dann im Geschäftskundenbereich ausreichend, wenn alle geforderten Daten vollständig und eindeutig vorhanden sind, und der entsprechende Reparatur- oder Ersatzteilauftrag unterschrieben vorliegt. Anderweitig ist das reguläre Legitimationsverfahren anzuwenden. (d.h neben den Originaldokumenten zzgl. Vorlage einer gültigen Vollmacht und einem Handels- oder Vereinsregisterauszug)

HINWEIS: Eine Inbetriebnahme durch Kunden selbst mitgebrachter diebstahlrelevanter Komponenten ist grundsätzlich nicht zulässig und wird daher auch nicht durchgeführt!